

Алгоритм организации платных образовательных услуг

1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся на платных образовательных и иных услугах.
2. Анализ материально-технической базы для предоставления конкретных платных услуг.
3. Создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и пр.).
4. Наличие в Уставе пунктов, определяющих порядок предоставления платных услуг.
5. Наличие лицензии на платные образовательные услуги и приложения к лицензии.
6. Разработка Положения об организации платных услуг.
7. Разработка Положения о расходовании средств от оказания платных услуг.
8. Согласование учебных программ платных образовательных услуг на педагогическом совете образовательного учреждения.
9. Разработка учебного плана по организации платных образовательных услуг, согласование в отделе образования.
10. Составление сметы расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося .
11. Составление сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг (с разбивкой на каждый вид услуги).

12. Составление штатного расписания по платным услугам.

13. Издание приказа «Об организации платных услуг», утвердив:

- учебный план и учебные программы;
- смету расходов;
- расписание занятий;
- количество и списочный состав групп;
- состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг;
- должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственности работника.

14. Оформление договоров об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся. Оформление коллективных договоров на оказание платных услуг не допускается.

15. Оформление трудовых отношений с сотрудниками, принимающими участие в организации платных образовательных и иных услуг.

16. Издание приказа «О порядке оплаты платных услуг», приложение – форма отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

17. Оформление и наличие в доступном месте «Книги предложений по организации платных услуг».

18. Разработка плана работы организатора платных услуг с указанием сроков контроля за качеством предоставления услуг.

19. Оформление информационного стенда для потребителей об основных и платных услугах, реализуемых в образовательном учреждении:

- наименование и местонахождение образовательного учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, выдавшего его;

- перечень нормативных документов;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- график проведения платных образовательных услуг;
- образец договора родителя обучающегося и образовательного учреждения об оказании платных образовательных услуг;
- образец платежного документа на оплату образовательных услуг.

Дополнительно образовательное учреждение обязано предоставить потребителю по его требованию:

- устав, лицензию и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образцы договоров, в том числе об оказании ПОУ;
- основные и дополнительные образовательные программы,
- дополнительные образовательные программы, спец. курсы, циклы дисциплин, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

20. Доведение Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» до родителей (законных представителей) обучающихся в срок до **30.09.2018 года**.

21. Доведение распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 года до родителей (законных представителей) обучающихся в срок до **30.09.2018 года**.

22. Проведение публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся в срок до **15.10.2018 года**.
