

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ гимназии № 171  
Кибальник Т.П.

Приказ № 75 от 21.04.2015 г.



«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета  
гимназии № 171 Центрального района  
протокол от 21 апреля 2015 года № 8

## **Порядок работы комиссии ГБОУ гимназии № 171 Центрального района по индивидуальному отбору обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", распоряжения Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р "О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные учреждения организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения", распоряжения Комитета по образованию от 07.04.2015 г. № 1487-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию № 4199-р от 23.09.2014 г.» и регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся создается для организации индивидуального отбора обучающихся.

1.3. Персональный состав приемной комиссии (в составе не более 5 человек) определяется приказом директора гимназии.

1.4. Руководитель гимназии обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов - граждан, не являющихся работниками гимназии, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся.

Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и его близких родственников личной заинтересованности.

1.5. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе комиссии размещается на стенде и официальном сайте гимназии не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

### **2. Порядок работы комиссии**

2.1. Прием документов проводится не позднее 10 календарных дней до начала учебного года. На свободные места - в течение учебного года

2.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии размещается на стенде и официальном сайте гимназии № 171 Центрального района

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с приложением следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании (при наличии);
- оригинала и копии свидетельства о рождении учащегося (паспорта, для достигших 14-летнего возраста);
- паспорта родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;

- портфолио обучающегося (при наличии)

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование и иные формы).

2.5. Процедура индивидуального отбора предполагает:

2.5.1. Проведение конкурсных испытаний

2.5.2. Прием и рассмотрение пакета документов в соответствии с перечнем указанным в п.2.3.

2.6. Комиссия проверяет результаты конкурсных испытаний в течение 3 рабочих дней. Заседания комиссии оформляются протоколом.

2.7. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в гимназию (фамилия, имя, отчество обучающихся) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в течение одного рабочего дня после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.8. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся.