

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ гимназии № 171

Т.П. Кибальник

«09» августа 2014 г.

Приказ № 114 от 01.09.2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель общего собрания
работников ГБОУ гимназии № 171

Г.В. Шелгунова

«9» августа 2014 г.

Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

Положение об общем собрании работников

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия
№ 171 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ГБОУ гимназии № 171 Центрального района (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания, который избирается открытым голосованием. Секретарь ведет протокол.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, не противоречащие Законам РФ, локальными актами, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками. Решения считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 1/3 членов работников и принимаются большинством голосов.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании Общего собрания.

1.7. Все члены Общего собрания обязаны проявлять активность, инициативу, стремление обеспечивать оптимальные условия для успешной работы Общего собрания.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

3.1.1. Обсуждает и принимает к утверждению коллективный договор между администрацией и коллективом школы, Правила внутреннего трудового распорядка, «Положение об общем собрании работников».

3.1.2. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, (избирает общественный орган – профсоюзный комитет).

3.1.3. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

3.1.4. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в состав Управляющего совета;

3.1.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случаях виновности;

3.1.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

3.1.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.8. Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.1.9. Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

3.1.10. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/3 членов работников Общего собрания Учреждения.
- Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания;

Секретарь – ведет протокол Общего собрания

Информирует работников о предстоящем Общем собрании директор, который определяет повестку и организует подготовку проведения Общего собрания, а также контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4. Инициатором созыва общего собрания может быть:

- Учредитель,
- директор Учреждения,
- первичная профсоюзная организация.

5.5. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- через участие представителей общего собрания работников в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета, профсоюзного комитета Учреждения;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания педагогическому совету, Управляющему совету, профсоюзному комитету Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Управляющего совета, профсоюзного комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Министерства образования и науки и Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Документация протоколов общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту